

Stellenausschreibung

Über uns

THE NEW INSTITUTE bringt Denker*innen aus verschiedenen Disziplinen zusammen, um sich den Herausforderungen unserer Zeit zu stellen. Unser Ziel ist es, gesellschaftlichen Wandel durch interdisziplinäre und sektorübergreifende Zusammenarbeit voranzubringen. Im Rahmen unseres Fellowship-Programms wohnen und arbeiten bei uns bis zu 30 Stipendiat*innen aus der ganzen Welt. Darüber hinaus veranstalten wir Events und Workshops und kooperieren mit anderen Einrichtungen. Das Institut setzt sich dafür ein, neue Ideen zu entwickeln, vorhandene Erkenntnisse weiter zu verbreiten und greifbare Veränderungen zu bewirken.

Wir suchen für unsere Stiftung eine

Aushilfe in der Bibliothek (m/w/d)

im Umfang von 20 Stunden/Woche

befristet vom 1. Dezember 2024 bis zum 30. Juni 2025

Es erwarten Sie folgende Aufgaben:

- Bestellung gewünschter Titel
- Katalogisierung (Übernahme von Fremddaten, Formalerschließung) in *Koha*
- Verbuchung der Ausleihen und Rückgaben
- Auskunft und Unterstützung der Fellows/Mitarbeiter bei der Nutzung der Bibliothek
- Verwaltung externer Leihen (in Hamburger Bibliotheken, via *subito*)

Die Stelle kann auch auf eine studentische Aushilfskraft zugeschnitten werden.

Das bringen Sie mit:

- Erfahrung im Bibliothekswesen, vorzugsweise in einer wissenschaftlichen Bibliothek

- praktische Erfahrung im Umgang mit Bibliotheksmanagementsystemen, vorzugsweise mit *Koha*
- fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- hohe Serviceorientierung und ein an Menschen interessiertes, kommunikatives Auftreten
- Bereitschaft, Bücher im Umkreis von ca. 2 km aus Bibliotheken abzuholen bzw. zurückzubringen

Unser Angebot:

- abwechslungsreiche und vielseitige Aufgaben in einem reizvollen Arbeitsumfeld
- ein professionelles und sympathisches Team mit flachen Hierarchien
- eine moderne Arbeitsumgebung in zentraler Lage in Hamburg

Ihr Weg zu uns:

Wenn Sie an der Aufgabe interessiert sind, freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Starttermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an Dr. Britta Padberg unter jobs@thenew.institute. Umfassende Vertraulichkeit sichern wir Ihnen selbstverständlich zu.