

STELLENANGEBOT

EXECUTIVE ASSISTANT (M/F/D)

Auf der Grundlage anwendbarer geistes-, kultur- und sozialwissenschaftlicher Forschung über das Menschsein und -werden im 21. Jahrhundert entwickelt THE NEW INSTITUTE konkrete Visionen künftiger sozioökonomischer und politischer Realitäten.

Wir bringen Denker*innen und Praktiker*innen mit interdisziplinärem und interkulturellem Hintergrund aus Hochschulen, Politik, Wirtschaft, Medien, Künsten und Technik zusammen – für konkrete Projekte, die einen positiven sozialen Wandel bewirken.

ES ERWARTEN DICH FOLGENDE AUFGABEN

- Selbstständige Übernahme allgemeiner organisatorischer Aufgaben
- Koordination von Büromanagement und administrativen Aufgaben wie Korrespondenz, Telefonate, Terminkoordination, Posteingang und Reise management
- Kompetente Ansprechperson für interne und externe Gäste
- Organisation verschiedener Projektaufgaben (z.B. Datenschutz, Sicherheitsmaßnahmen, etc.)
- Erledigung von Aufgaben des Facility Managements
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Meetings, Präsentationsunterlagen und Protokollen
- Mitwirkung bei der Organisation und Nachbereitung von Sitzungen

DAS BRINGST DU MIT

- Selbständige, strukturierte, lösungsorientierte und präzise Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative und Kommunikationsstärke in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Fließende Beherrschung der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- Schnelle Auffassungsgabe und Organisationstalent

Bitte sende Deine Bewerbungsunterlagen, bestehend aus einem Anschreiben "Warum THE NEW INSTITUTE?", Zeugnissen, Referenzen,

Lebenslauf, Gehaltsvorstellungen, frühestmöglichem Eintrittstermin, in einem einzigen PDF-Dokument an jobs@thenew.institute.

THE NEW INSTITUTE fördert die Vielfalt am Arbeitsplatz. Alle qualifizierten Bewerber werden ohne Rücksicht auf Rasse, ethnische Herkunft, Geschlechtsidentität/-ausdruck, Alter, Religion, Behinderung, sexuelle Orientierung oder andere gesetzlich geschützte Merkmale bei der Einstellung berücksichtigt.